

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUJ:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>429868973</u>	Serie:	<u>33319B48</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en más de un requerimiento realizado por el Ministerio Público a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Brindé asesoría al Despacho Superior en más de una resolución en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatoria.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en más de 1 procedimiento administrativo disciplinario.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la interposición de más de tres denuncias en el Ministerio Público.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de cuatro casos en el Ministerio Público.
- Asesoré en la revisión de más de un convenio a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Asesoré en el diligenciamiento de más de un caso ante el Ministerio Público a la Dirección General de las Artes.
- Brindé asesoría en más de una resolución en materia administrativa a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

